



Protocollo gestione norme Covid 19

PREMESSA:

Le associazioni dovrebbero predisporre alcune misure specifiche. In particolare, i gestori, direttori e manager dovrebbero dotarsi di alcuni strumenti per gestire operativamente e monitorare la propria attività in relazione ai rischi di contagio:

1. Piano d'azione: è altamente consigliato per i gestori, e coloro che hanno potere decisionale, di preparare un piano d'azione ben definito, in accordo con le autorità sanitarie e le indicazioni date da queste ultime, con l'obiettivo di prevenire nuovi casi, gestire in modo corretto i casi sospetti, ridurre i rischi durante le attività sociali, formalizzare tutte le procedure (iniziando dalla pulizia, disinfezione, ecc...).

2. Mobilitazione di risorse: il piano d'azione, di cui al punto precedente, deve avere sufficienti risorse per essere applicato, includendo sia le attrezzature che le procedure necessarie.

3. Supervisione: l'implementazione del piano d'azione e l'effettiva efficacia delle misure messe in campo deve essere verificata e rivalutata frequentemente in base al momento, alla situazione che si riscontra a livello nazionale o locale, e all'esperienza pratica nell'utilizzo di tali misure .

4. Un "diario" delle azioni: il termine inglese (forse più appropriato) è "logbook", ovvero un documento in cui annotiamo le azioni importanti e le misure intraprese con sufficiente dettaglio, includendo ad esempio la data, sanificazioni e disinfettanti usati, il personale che ha condotto le operazioni, il luogo e altri dettagli che possono essere annotati e riutilizzati in seguito per rivalutare e migliorare il proprio piano.

5. Comunicazione: la comunicazione tra il direttivo e lo staff, le informazioni date ai partecipanti alle attività, devono essere quanto più rigorose e dettate da linee guida che assicurano una corretta ricezione delle informazioni importanti da parte dei diversi soggetti coinvolti. Ad esempio, tra gli strumenti di comunicazione, viene raccomandata l'affissione di documenti e poster, che indicano i punti salienti (lavaggio delle mani, igiene respiratoria, altri comportamenti da tenere durante le attività).

6. Formazione: la formazione dello staff sulle misure adottate nella struttura è di fondamentale importanza. Viene suggerito di fare degli incontri periodici tra gli operatori e il management, che copra tutte le misure protettive, il riconoscimento di eventuali sintomi sospetti, e altre procedure interne contro il Covid-19.

Accettazione Fornitori

1. Attrezzature, dotazioni presente in struttura- le dotazioni minime suggerite sono le seguenti:

- Germicida disinfettante (liquido o in gel) o salviette imbevute di disinfettante;
- Mascherine protettive per gli addetti al ricevimento merci(da notare che le monouso vanno utilizzate una sola volta);
- Sacco usa e getta per rifiuti pericolosi (o potenzialmente contaminati).



Gruppo d'Acquisto Solidale Gas sul Serio

2. Misure di distanziamento sociale, pulizia delle mani e igiene respiratoria: il WHO ritiene che il mantenimento di distanze minime tra le persone, la frequente igiene delle mani, e i comportamenti corretti in caso di tosse e starnuti, siano le più efficaci per limitare la diffusione di Covid-19. Anche se è del tutto probabile che i partecipanti abbiano familiarità con queste misure, viene consigliato di ricordarle, in particolare:

- Il distanziamento sociale include evitare abbracci, baci, strette di mano con i partecipanti, così come tra membri dello staff. La distanza minima consigliata è di un metro, e si consiglia di evitare o tenere quanto più a distanza chiunque tossisca o starnutisca.
- L'igiene delle mani vuol dire lavarsi in modo frequente e accurato, possibilmente con detergenti a base di alcol, oppure acqua e sapone (per un tempo di almeno 20 secondi).
- Per igiene respiratoria si intende il comportamento da tenere quando si tossisce o starnutisce. Il WHO raccomanda di coprirsi con il gomito, o preferibilmente con un fazzoletto monouso (che deve essere poi gettato immediatamente).

ATTREZZATURE

1. Dispenser: si raccomandano controlli regolari per verificare il corretto funzionamento dei dispenser di sapone, soluzioni disinfettanti, salviette monouso e simili che devono essere presenti durante le attività. In caso di problemi, i dispenser dovranno essere sostituiti o riparati. È quindi importante installare i dispenser nelle aree più sensibili e assicurarsi che siano funzionanti.

Pulizia

1. Pulizia e sanificazione

Un'attenzione speciale deve essere data alla pulizia delle aree utilizzate, come misura generale di prevenzione per l'epidemia da Coronavirus. In particolare bisogna prestare un'attenzione scrupolosa sugli oggetti che vengono toccati più di frequente: maniglie e pomelli, interruttori. Lo staff che si occupa delle pulizie dell'area utilizzata dovrà essere formato in modo da recepire queste direttive.

3. Disponibilità di materiali e protezioni per lo staff

Come è stato già puntualizzato, lo staff deve essere formato per usare correttamente le protezioni personali.



Procedure operative “misure di prevenzione e contenimento SARS-CoV-2

Le indicazioni contenute nel presente manuale si pongono in continuità con le indicazioni di livello nazionale, in particolare con il protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, nonché con i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità con il principale obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici.

In particolare, in ogni scheda sono integrate le diverse misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, tra le quali: norme comportamentali, distanziamento sociale e contact tracing.

Tutte le indicazioni riportate nelle singole schede devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale. A tal proposito, relativamente all'utilizzo dei guanti monouso, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un loro errato impiego, si ritiene di privilegiare la rigorosa e frequente igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idro-alcolica, sia per clienti/visitatori/utenti, sia per i lavoratori (fatti salvi, per questi ultimi, tutti i casi di rischio specifico associato alla mansione).



Gruppo d'Acquisto Solidale Gas sul Serio

| | |
|------------|--|
| SCHEDA (A) | Procedure Accettazione merci in arrivo e smistamento |
|------------|--|

| | |
|-----|--|
| A1 | La consegna delle merci da parte dei fornitori deve essere effettuata usando mascherina e distanziamento di almeno 1 metro tra gli addetti dell'associazione e il fornitore/corriere |
| A2 | Una volta scaricate la merce detergersi le mani con gel disinfettante |
| A3 | Procedere allo smistamento avendo cura di utilizzare mascherina protettiva. |
| A4 | Mantenere distanziamento di almeno 1 metro dagli altri componenti addetti allo smistamento merci |
| A5 | Posizionare il dispenser Gel disinfettante nei pressi dell'area prevista per la distribuzione |
| A6 | Posizionare il cartello “norme di comportamento” nei pressi dell'area prevista per la distribuzione |
| A7 | Consegnare la merce ad ogni socio avendo cura di far entrare una persona alla volta o un numero adeguato di persone affinché si possa garantire il distanziamento previsto. |
| A8 | Al termine della distribuzione raccogliere il materiale e procedere alla pulizia dell'area utilizzata, seguendo le indicazioni del piano di pulizia (SCHEDA B) |
| A9 | E' vietato lasciare merci in deposito presso la struttura che ci ospita |
| A10 | Sono stati nominati dei referenti protocollo AntiCovid tra le persone addette alla consegna delle merci (vedi Allegato 2) |
| | |
| | |
| | |
| | |



Gruppo d'Acquisto Solidale Gas sul Serio

| SCHEDA B | PROCEDURE PULIZIA |
|----------|--|
| B1 | Sanificare con spray disinfettante e carta monouso le maniglie delle porte, interruttori e tavoli utilizzati per l'attività di distribuzione, avendo cura di usare guanti e mascherina durante questa operazione |
| B2 | Compilare il registro "PULIZIA" (allegato 1) in tutte le sue parti |
| B3 | I Dpi usati dagli addetti alle pulizie devono essere portati via dalla struttura in sacco chiuso e conferiti nell'indifferenziato |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

